|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozess - Steckbrief | | | |
|
|
| ALLGEMEINES | | | |
|
| Prozessname | Personalentwicklung | | |
| Prozesseigentümer | Personalwesen | Prozessanalyst | Leiter des Personalwesens |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT | | | |
|
| Kurzbeschreibung | Ermittlung und Durchführung von Entwicklungs- und Schulungsmaßnahmen | | |
| Prozessziel | Ermittlung und Durchführung von Entwicklungs- und Schulungsmaßnahmen | | |
| ROLLEN | | | |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter des Personalwesens | | |
| Prozessanwender | Mitarbeiter des Personalwesens, Schulungsbeauftragter | | |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN | | | |
|
| Prozessinput | Entwicklungsbedarf | | |
|
| Prozessoutput | Entwicklungsmaßnahme durchgeführt | | |
|
| Prozessauslösendes  Ereignis (Start) | Personalentwicklungsmaßnahmen angestoßen | | |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Entwicklungsbedarf ermitteln, mögliche Entwicklungs- oder Schulungsmaßnahmen erfassen | | |
| Prozesskennzahlen,  Messgrößen | - | | |
|
|
|
| Stärken | Ermittlung des Entwicklungsbedarfs für die Ausübung der Arbeitstätigkeit des Personals und zielgerechte Maßnahmenanwendung | | |
| Verbesserungspotentiale | - | | |
| Anforderungen | Schulungsmöglichkeiten und Flexibilität in den Arbeitseinheiten | | |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | Abteilung des zutreffenden Personals, Schulungsteam | | |
|
|
|
| Prozessart |  | Führungsprozess  Kernprozess  Unterstützungsprozess | |
|
|

